

Nombre de conseillers en exercice	15
Nombre de membres présents	12
Nombre de membres excusés ou absents	03
Nombre de procuration	02
Nombre de votants	13 puis 14

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL

DU LUNDI 21 NOVEMBRE 2022

À 20 H 15

L'an deux mille vingt-deux, le vingt-et-un du mois de novembre, le Conseil Municipal de la Commune de DRUILLAT s'est réuni, en séance ordinaire, à vingt heures quinze, en salle de la mairie, sous la Présidence de M. Jean-Luc EMIN, Maire

Étaient présents : Mmes Carole BUFFET, Laurence VASSEUR, Catherine JANTON, Patricia CHANEL, Delphine MAURAND, Céline MICHON et Christine DOLE.

Mrs Michel PAGE, Jérôme TRON (arrivé à 20 h 48, n'a donc pas pris part aux premières délibérations), Michel MEYER et Dorian BEGHELLI.

Excusés et/ou absents : Mme Séverine BRESSAND. Mrs Robert GALLET (pouvoir à M. Michel PAGE) et Richard DEVOY (pouvoir à M. Jean-Luc EMIN)

Date de convocation du conseil municipal : le lundi 14 novembre 2022

Mme Laurence VASSEUR est désignée aux fonctions de secrétaire de séance

Le Conseil Municipal approuve, à l'unanimité, le compte-rendu de la séance du 10 octobre 2022 qui sera publié à la grille de la mairie, dans les 8 jours suivant cette réunion, selon les nouvelles règles édictées par la réforme.

ORDRE DU JOUR DE LA SEANCE :

- Urbanisme :
 - o Point sur les dossiers enregistrés depuis la précédente séance,
 - o Droit de préemption urbain,
- Approbation du rapport de la CLECT et fixation des attributions de compensation définitives 2023,
- Désignation d'un référent déchets (demande émanant de Grand Bourg Agglomération),
- Dissolution du CCAS,
- ONF : programme des coupes de 2023,
- Programme de travaux pour 2023 : projets en cours ou à l'étude
- Logements communaux T2 et T3 au-dessus de la mairie : attribution de la location à Mme Françoise DUCLOUX suite au désistement de M. Noël BIDAL ; désistement de Mme MANIN-GALLET Julie pour le T3.
- Régie de recettes : modification de la rédaction de l'arrêté créant une régie de recettes pour compléter les encaissements autorisés à cette dernière,

- Comptabilité : Adoption éventuelle d'une décision modificative pour régularisation avant clôture des comptes de fin d'année,

- Ecole :

Compte-rendu de la réunion du Conseil d'école du 8 novembre 2022, résultats des élections au Conseil Municipal d'enfants et dérogations,

- Questions diverses

URBANISME :

1 – Le points est fait sur les demandes enregistrées depuis la précédente séance :

Certificats d'Urbanisme informatifs :

N° 30/2022 – Demande de Me Emilie BAILLY-JACQUEMET concernant la propriété cadastrée section ZD n° 12 située 112, chemin de la Messe (appartenant à M. RENAUD Jean) – Zone Nd du PLU.

N° 31/2022 – Demande de NOTAIRES CONSEILS BOURG-en-BRESSE portant sur la parcelle V n° 51 (située sous le Mont (propriété de M. FLOCHON Jean-Paul) – Zone Np du PLU.

N° 32/2022 – Demande de TERRANOTA pour la propriété bâtie cadastrée section C n° 1171 sise 270, route des Combes (propriété de M. et Mme GALLET Cyril) – Zone Ub du PLU.

N° 33/2022 – Demande de Me Emilie BAILLY-JACQUEMET concernant la propriété constituée des parcelles A n° 826-827 et 828 située 28, ruelle du Sabotier (propriété de M. CONVERT Jean-Paul) – Zone Ua du PLU.

N° 34/2022 – Demande de Me Emilie BAILLY-JACQUEMET concernant les parcelles A 1887-1888-1889-1893 et 1894 à Turgon (propriété de M. CONVERT Jean-Paul) – Zone A du PLU.

Déclarations préalables :

N° 30/2022 – Demande de Madame MANIN-GALLET Julie pour modification de façade de l'habitation cadastrée section C n° 1171 (1 fenêtre et 1 porte-fenêtre supplémentaires en façade « est ») – 270, route des Combes aux Basses Rossettes (régularisation) – Zone Ub du PLU.

N° 31/2022 – Demande de la SARL NRGIE pour la pose de panneaux photovoltaïques sur la propriété cadastrée section C n° 117 située 222, route des Combes (appartenant à Mme LACLARE et M. GORREL) – Zone Ub du PLU.

N° 32/2022 – Demande de M. THIBAUT Florian pour l'isolation extérieure de la maison cadastrée B n° 2200 située 990, route de Pont d'Ain – Zone Ub du PLU.

N° 33/2022 – Demande de M. Maxime GALLET pour abri de jardin de 12 m2, clôture, portail et portillon, panneaux photovoltaïques en toiture – Parcelle A n° 874 située Impasse du pressoir – Turgon – Zone Ub du PLU.

N° 34/2022 – Demande de M. GIVORD Léo pour la création d'un muret, la pose d'une palissade en bois et la construction d'un carport de 7 m2 – Parcelle A n° 760 située 34, chemin du Four à Turgon – Zone Ua du PLU.

Permis de construire :

N° 9/2022 – Demande de M. Thomas PONTUS et Mme Mélanie EMIN pour la rénovation d'une maison située 14, chemin des Pendaines à DRUILLAT – Parcelles C n° 424 et 1025 – Zones Ua et Ub du PLU

N° 10/2022 – Demande de M. Guillaume DEVILLARD pour la construction d'un carport de 39.75 m² au sol – Parcelle D 650 – 50, Impasse du Pelloux à La Ruaz – Zone Ub du PLU.

Droits de préemption urbain :

Le Conseil Municipal par délibérations adoptées à l'unanimité des votants, décide de l'abandon de son droit de préemption dans le cadre des ventes suivantes :

N° 13/2022 – Propriété constituée des parcelles C n° 424 et C n° 1025, 14, chemin des Pendaines aux Hautes Rosettes – Zones Ua et Ub du PLU (Propriété consorts MULTIN – Acquéreurs : Mme EMIN Mélanie et M. PONTUS Thomas).

N° 14/2022 – Propriété cadastrée section C n° 1171, 270, route des Combes – Zone Ub du PLU (Propriétaires actuels : M. et Mme GALLET Cyril et Julie – Acquéreurs : M. et Mme PROST Morgan et Sylvie).

N° 15/2022 – Propriété cadastrée section D 645-646-647 (1 096 m²), 172, Impasse du Pelloux – La Ruaz – Zone Ub du PLU (Propriétaires actuels : M. et Mme JOSSERAND Mathieu – Acquéreurs : M. Alexandre MIRAILLET et Mme Noémie PIERROUX)

Nombre de votants (conseillers présents et procurations)	Abandon des DPU
Pour :	13
Contre :	00
Abstention :	00

GRANB BOURG AGGLOMERATION :

APPROBATION DU RAPPORT DE LA CLECT ET FIXATION DES ATTRIBUTIONS DE COMPENSATION DEFINITIVES 2023 :

Comme en dispose le Code Général des Impôts, la Commission Locale d'Évaluation des Charges Transférées (CLECT) a vocation d'évaluer les conséquences financières des transferts de compétence entre les communes membres et leurs Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) de rattachement.

Elle s'est réunie le 10 octobre 2022 pour analyser les conséquences de la modification du périmètre de l'intérêt communautaire de la voirie.

Le rapport afférent au sujet précisé a été adopté à la majorité (35 voix pour, 3 voix contre et 3 abstentions), ce qui permet désormais d'enclencher le processus délibératif qui aboutira à la fixation définitive par le Conseil Communautaire des attributions de compensation pour l'exercice 2023.

En application des dispositions en vigueur, ce processus comporte plusieurs étapes :

- La première consiste en l'approbation, au plus tard le 31 décembre 2022, du rapport à la majorité qualifiée des communes membres, soit les deux tiers au moins des conseils municipaux des communes représentant plus de la moitié de la population totale de celles-ci ou la moitié au moins des conseils municipaux des communes représentant les deux tiers de la population.

- Puis, le Conseil Communautaire délibérera sur la fixation libre des AC (majorité des deux tiers requise) le 6 février 2023. Après ce vote, les conseils municipaux intéressés par les AC fixées librement

devront se prononcer par délibérations concordantes sur le montant des AC « libres » avant le 6 mai 2023.

- Enfin, après délibérations concordantes du conseil communautaire et des conseils municipaux des communes membres intéressées, en tenant compte du rapport de la CLECT, le Conseil communautaire de fin d'année 2023, pourra alors fixer le montant des AC définitives 2023. Dès retour des délibérations communales, le versement par mensualité pourra se mettre en place.

Concernant l'inventaire du patrimoine, il est rappelé que Grand Bourg Agglomération préparera dans le courant du 1^{er} semestre 2023 les PV de fin de mise à disposition des voiries communales. Ces documents seront ensuite transmis pour signature aux communes concernées.

Afin de respecter le calendrier de la procédure de révision des AC, Grand Bourg Agglomération demande aux communes de délibérer sur l'ensemble du rapport de la CLECT avant le 31 décembre 2022.

L'ensemble des documents : courrier, rapport et compte-rendu de la CLECT, support, modèle de délibération ont été transmis par mail, à l'ensemble des élus, le 3 novembre dernier.

Le Conseil Municipal, par délibération adoptée à l'unanimité des votants approuve le rapport de la CLECT et la proposition des attributions de compensation définitives qui s'y rapporte.

Nombre de votants (conseillers présents et procurations)	Approbation du rapport de la CLECT
Pour :	13
Contre :	00
Abstention :	00

DESIGNATION D'UN REFERENT DECHETS :

Grand Bourg Agglomération sollicite la désignation d'un interlocuteur privilégié au sein de la commune, pour la gestion des déchets (travail sur l'optimisation de la collecte, programme local de prévention des déchets ménagers...).

M. le Maire se propose d'assumer cette mission, ce que le conseil municipal approuve.

DISSOLUTION DU CCAS :

La loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRé) a supprimé, dans son article 79, l'obligation pour les communes de moins de 1 500 habitants de disposer d'un CCAS.

Cette mesure de simplification permet de supprimer des obligations annuelles comptables, sans pour autant remettre en cause l'action sociale des communes.

Compte-tenu de la réforme comptable en cours (passage à la M 57...), les services de l'Etat incitent fortement les communes à opter pour cette décision.

Le C.C.A.S a été consulté lors de sa réunion du 18 octobre dernier et a donné son aval.

Il convient désormais d'adopter une délibération pour acter la disparition du CCAS à compter du 31 décembre 2022.

Il est précisé que la suppression de cette entité n'aura aucune répercussion sur l'attribution des colis et l'organisation du repas offerts aux personnes âgées.

Il ne s'agira que d'un transfert des dépenses du CCAS au budget communal.

Les anciens membres du CCAS (élus et membres extérieurs) poursuivront leur mission jusqu'à la fin du présent mandat pour assurer ces prestations.

Le Conseil Municipal, par délibération adoptée à l'unanimité des présents, approuve la dissolution du CCAS à compter du 1^{er} janvier 2023.

Il sera précisé dans cette délibération qu'en conséquence, la recette issue des ventes de concessions, cases de columbarium, cavurnes... sera intégralement imputée au budget communal.

Nombre de votants	Dissolution du CCAS à
-------------------	-----------------------

(conseillers présents et procurations)	compter du 31 décembre 2022
Pour :	13
Contre :	00
Abstention :	00

ONF – PROGRAMME DES COUPES POUR 2023 :

L'ONF a adressé le 19 octobre dernier, une proposition d'inscription des coupes pour l'exercice 2023.

Celle-ci prévoit :

Parcelle 8 – Volume présumé : 59 m³ - Surface : 3 ha – Année de gestion initialement prévue : 2020 – Proposition ONF : 2023 (Suite retard d'exploitation sur les précédentes coupes) – Affouage et cessions.

M. Serge BRUN, garant de coupe a été consulté et confirme les données fournies par l'ONF.

Parcelle 9 – Surface 2.5 ha – Année de gestion prévue : 2021 – Proposition ONF : 2024 (toujours suite retard précédent).

Le Conseil Municipal approuve le programme des coupes proposés par l'ONF et reconduit :

- M. Serge BRUN,
- M. Hervé CHAVANEL,
- M. Jérôme CONTION, en tant que garants de coupe.

Nombre de votants (conseillers présents et procurations)	Approbation du programme de coupes proposées par l'ONF et désignation des garants de coupes
Pour :	14 (arrivée de M. Jérôme TRON)
Contre :	00
Abstention :	00

BATIMENTS COMMUNAUX :

PROGRAMME DE TRAVAUX POUR L'ANNEE 2023 :

La commission en charge des Bâtiments s'est réunie le mercredi 19 octobre dernier.

Elle propose de réserver une suite favorable au devis établi par l'entreprise PAQUET pour l'installation d'un kit audio/vidéo mains libres au groupe scolaire (Commande ouverture du portail à distance).

Le coût de cette installation est de 3 679.20 € T.T.C. (avec les options proposées)

Le Conseil approuve cette proposition, autorise le Maire à passer la commande correspondante et à déposer une demande de subvention au titre de la DETR, pour ce projet.

Nombre de votants (conseillers présents et procurations)	Approbation devis PAQUET pour pose commande ouverture portail école à distance et demande de subvention
--	---

Pour :	14
Contre :	00
Abstention :	00

Compte-rendu de la séance du 19 octobre 2022 pour les autres points abordés.

Les logements situés au-dessus de la mairie étaient finalement déjà isolés.

Seule l'isolation des combles a donc été nécessaire.

Par contre, il serait envisagé d'isoler les murs des salles de réunion de la salle polyvalente (laine de verre par insufflation). Coût du programme : 1 561.40 € T.T.C.

Le Conseil Municipal approuve la proposition d'isolation des salles de réunion de la salle polyvalente ainsi que le devis établi par l'entreprise MARTINEZ de PONT D'AIN.

Des travaux d'entretien de toitures sont nécessaires. Ils concernent :

- **le Groupe scolaire** : problème au niveau de chéneau et démoussage toiture nord-est : coût de l'intervention : 2 148.00 € T.T.C. (T.V.A. à 20 %)

- **l'église** : remise en place de tuiles et remplacement d'un dauphin fonte – Coût de l'intervention : 714.00 € T.T.C. (T.V.A. à 20 %).

Ces travaux seront confiés à l'entreprise CHAVANEL de PONT D'AIN.

A l'étude également, pour le budget primitif de l'année 2023 :

- **Local rangement dans l'ancienne école de filles route des Creuses (ancien bûcher)** - pour une dépense prévisionnelle de 2 383.20 € T.T.C. (TVA à 20 %)

- **Le vieux lavoir (Sous les Charmettes)** – démoussage pour une dépense prévisionnelle de 1 440.00 € T.T.C. (T.V.A. à 20 %)

Devis également établis par l'entreprise CHAVANEL de PONT D'AIN.

L'entreprise PAQUET a procédé au remplacement des éclairages classiques par des LED à l'église, comme prévu (chantier accompli le 8 novembre dernier) et a solutionné les derniers points défectueux dans les différents bâtiments (blocs sécurité...).

Un devis sera demandé pour achever le programme de remplacement des éclairages classiques par des LED dans les bâtiments communaux. Il concernera le local technique et les locaux loués aux associations sur le site de la Dîme.

Des devis seront aussi sollicités pour un nouveau ponçage suivi d'une vitrification du parquet de la salle polyvalente.

LOGEMENTS COMMUNAUX :

Le Conseil Municipal avait attribué le logement T2 situé au-dessus de la mairie à M. Noël BIDAL lors de la précédente séance de conseil.

Ce dernier a fait part de son désistement.

Mme Françoise DUCLOUX a déposé sa candidature et pourrait emménager dès ce mois de décembre.

Répondant aux critères en matière de revenus, le Maire propose au Conseil Municipal de l'autoriser à signer un bail de location avec cette dernière, ce que le conseil municipal valide par délibération adoptée à l'unanimité des votants.

Nombre de votants (conseillers présents et procurations)	Approbation candidature Mme DUCLOUX et autorisation de signature du bail au
---	--

	Maire
Pour :	14
Contre :	00
Abstention :	00

Madame Julie MANIN GALLET s'était vue attribuer la location du T 3 situé au-dessus de la mairie, lors du précédent conseil municipal.

Elle vient également de faire part de son désistement, sa candidature ayant été retenue par la SEMCODA pour un logement moins cher.

Deux candidatures ont été déposées mais ne répondent pas aux critères en matière de revenus, ou de composition familiale par rapport à la grandeur du logement.

Il sera donc nécessaire de faire une publicité pour cette location.

REGIE DE RECETTES :

Une régie de recettes avait été créée pour l'encaissement de la vente du livre « Druillatis aux Fourneaux » et divers produits.

La rédaction de l'arrêté créant cette régie sera développée avec l'ajout de l'encaissement des chèques :

- de location de la salle polyvalente,
- de remboursement de vaisselle ou objets, mobiliers... cassés lors de la location de la salle polyvalente ou autres,
- du renouvellement ou de l'achat de concessions au cimetière,
- de l'affouage,
- des accompagnants au repas offert aux personnes âgées....

COMPTABILITE :

Une décision modificative est adoptée qui ne porte que sur la mise à jour de l'inventaire communal, en vue du passage de la comptabilité à la version M 57.

Nombre de votants (conseillers présents et procurations)	Approbation de la décision modificative si elle s'avère nécessaire
Pour :	14
Contre :	00
Abstention :	00

ECOLE :

➔ Le compte-rendu de la réunion du Conseil d'école qui a eu lieu le 8 novembre dernier est délivré.

➔ Le résultat des élections au Conseil Municipal d'enfants qui se sont tenues le vendredi 21 octobre 2022 est donné : une seule liste cette année avec 7 candidats élus.

Une première réunion de ce conseil municipal d'enfants a eu lieu.

Les projets suivants ont été évoqués par les nouveaux élus :

- Installation de cabanes à oiseaux au groupe scolaire,
- Organisation d'une réunion de tous les anciens élèves du groupe scolaire (pour ceux nés à partir de 2008),
- Plantation d'arbres fruitiers autour du groupe scolaire.

➔ Dérogations à la carte scolaire accordées après avis de Mme Sophie GUENOT directrice du groupe scolaire à :

- Famille ZWITSERS pour l'arrivée de Dylan en petite section maternelle (fratrie déjà présente à l'école),
- Famille DUMOULIN pour la scolarisation de Soan en petite section maternelle (sa sœur avait déjà été scolarisée à DRUILLAT en PS et MS).

- Deux autres demandes sont en cours d'instruction pour : Malya LOCHET et Maëlys LEGENDRE.

En fin d'année scolaire, 20 élèves de CM2 devraient quitter l'école pour rejoindre la 6^{ème}.

A ce jour, côté prévisions, il est recensé :

- 13 naissances en 2020 (dont 2 non scolarisables en septembre car nés en octobre et décembre)
- 02 enfants non répertoriés dans les naissances de 2020 (familles installées après 2020 à DRUILLAT),
- 02 dérogations accordées (énoncées ci-dessus),
- 02 dérogations en cours d'étude.

Soit pour l'instant 17 entrées.

Avec l'accord de Mme Sophie GUENOT, directrice, une suite favorable sera réservée aux demandes pour Malya LOCHET et Maëlys LEGENDRE.

D'autres arrivées sont prévues suite à la perspective de l'installation de nouvelles familles.

QUESTIONS DIVERSES :

- M. le Maire expose le projet de M. Frédérique GRAND (taxi) qui se proposerait d'offrir un service de transport groupé (taxi 8 places) pour se rendre en courses, au marché....

- Club des Jeunes et Association des Conscrits : les membres de ces associations seront convoqués pour évoquer les problèmes rencontrés lors de la dernière location de la salle polyvalente (tri des déchets, nettoyage...).

- Nouveaux arrivants : Mme Laurence VASSEUR évoque l'idée d'offrir un cadeau aux nouveaux habitants qui seraient présents lors du vin d'honneur auquel ils sont conviés généralement en octobre, lors de la préparation du calendrier des fêtes.

Il pourrait s'agir du livre « Druillatis aux fourneaux ». Le Conseil approuve cette proposition qui sera rediscutée en temps voulu.

- GRAND BOURG AGGLOMERATION : La Cour des Comptes a présenté des remarques à Grand Bourg Agglomération concernant la dépense GEMAPI qui n'est pas en équilibre par rapport aux recettes (pour mémoire GEMAPI : Gestion des milieux aquatiques et prévention inondation).

Pour remédier à cette situation, une augmentation des taxes foncières sur la base de 5 € par habitant et par an, pourrait être appliquée à partir de 2023.

A noter, qu'une information est parvenue concernant une revalorisation de 6 % des bases de taxes foncières ; décision adoptée par l'Etat mais avec une répercussion positive donc sur les finances locales.

Heure de clôture de la séance : 22 h 00

Date de la prochaine séance : Lundi 19 décembre 2022 à 20 h 15

M. EMIN Jean-Luc	
Secrétaire de séance : Mme Laurence VASSEUR	