



Druillat, 1175 habitants, située entre **Bourg-en-Bresse et Ambérieu-en-Bugey**, recrute :

**Assistante administrative (H/F)**

**Temps de travail :** Temps non-complet

**Grade :** adjoint administratif

**Descriptif de l'emploi :** Gestion du secrétariat en binôme. Tâches administratives très variées.

Les missions principales :

- Accueil et renseignement de la population,
- Gestion de l'urbanisme,
- Gestion de la facturation de la cantine et de la garderie,
- Etat-Civil : enregistrer et rédiger les actes de reconnaissance, mariage, PACS, décès,
- Recensement militaire,
- Elections ; inscription sur les listes électorales,
- Gestion de location de la salle polyvalente,

Profil recherché :

Savoir-faire :

- Maîtriser l'informatique (Word, Excel) et internet,

Savoir-être :

- Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension,
- Bénéficier d'excellentes qualités relationnelles,
- Disposer d'une capacité de rigueur,
- Avoir le sens du service public (déontologie, discrétion).

Informations complémentaires :

Conditions d'exercice :

- Temps de travail : 18 heures hebdomadaires
- CNAS
- Poste à pourvoir à compter du **1<sup>er</sup> décembre 2025**
- Débutant accepté
- Poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique). Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.  
Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqués est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Renseignements auprès de :

Mme Nadège RAVET – secrétaire : 04 74 39 07 98

Candidatures à adresser avant le **08 septembre 2025** :

Par mail : [accueil@mairiedruillat.fr](mailto:accueil@mairiedruillat.fr)

Par courrier : Mairie de Druillat – 20, place Henri Dunant – 01160 DRUILLAT